Утверждено

приказом директора

МКОУ ДО «ДЮСШ»

от 13.05.2016 № 17/3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Попов

**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**1.Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ ДО «ДЮСШ» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДЮСШ исходят из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ДЮСШ.

1.2.Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДЮСШ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДЮСШ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДЮСШ.

1.3.Работникам, представляющим интересы ДЮСШ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4.При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

**2.Цели и намерения**

2.1.Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДЮСШ;

- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности ДЮСШ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ДЮСШ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДЮСШ.

2.2.Дюсш намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности ДЮСШ.

**3.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1.Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2.Подарки, которые сотрудники от имени ДЮСШ могут передавать другим лицам или принимать в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДЮСШ либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДЮСШ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Положения о противодействии коррупции ДЮСШ, Кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ и другим внутренним документами ДЮСШ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3.Работники, представляя интересы ДЮСШ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

3.4.Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5.При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6.Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДЮСШ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3.7.Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

3.8.Работникам ДЮСШ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДЮСШ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный ответ.

3.9.ДЮСШ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10.Подарки и услуги, предоставляемые ДЮСШ, передаются только от имени ДЮСШ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДЮСШ.

3.11.Работник ДЮСШ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции в ДЮСШ о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменном виде.

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующим уведомлением директору ДЮСШ и Комиссии по противодействию коррупции и продолжить работу в установленном в ДЮСШ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12.При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13.Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДЮСШ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом ДЮСШ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

**4.Область применения**

4.1.Настоящие Правила являются обязательными для каждого работника в период осуществления трудовой деятельности в ДЮСШ.

4.2.Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.