

Принято и согласованно
на педагогическом совете

Протокол № 2
от 29 февраля 2024г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
№ 15 от 04.03.2024г.


В.В. Попов

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом ДЮСШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДЮСШ по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта на основании муниципального задания или договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение.

1.3. При принятии Правил учтено мнение педагогического совета и утверждается приказом директора ДЮСШ (протокол от «29» февраля 2024 г. №2).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. ДЮСШ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

2.3. В ДЮСШ зачисляются дети и взрослые.

2.4. Основным критерием для зачисления в ДЮСШ является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом спорта и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.5. Нормативные сроки обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с учебным планом, образовательной программой и этапом подготовки - для дополнительных

общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта - спортивно-оздоровительный этап – на протяжении всего периода обучения;

2.6. Комплектование групп начинается с 1 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных групп 1 года обучения осуществляется до 1 октября. Подача заявлений о приеме обучающихся в ДЮСШ производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся по каким-либо причинам не имеющих возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.9. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ДЮСШ с указанием выбранной программы (приложение № 1)
- согласия на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2)
- справки врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду спорта.

2.10. На основании заявлений родителей (законных представителей) тренеры-преподаватели формируют списки обучающихся.

2.11. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом директора по личному составу воспитанников.

2.12. При приеме обучающихся, ДЮСШ обязана, ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДЮСШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.15. Данные каждого зачисленного заносятся в алфавитную книгу.

2.16. Прием обучающихся может осуществляться на 2-й и последующие годы обучения при наличии согласия и заявления родителей (законных представителей), положительных результатов, соответствующих подготовке ребенка.

2.17. Помимо документов, установленных пунктом 2.7., Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.19. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата, ДЮСШ проверяет номер сертификата и его статус. В соответствии с «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской обл. от 26.06.2019 № 70-Д, а также Постановлением о персонифицированном дополнительном образовании в ГО Дегтярск, утвержденного Постановлением Администрации ГО Дегтярск от 05.04.2019 № 359,

ДЮСШ вносит данные о зачислении ребенка в информационную систему.

2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в ДЮСШ являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- при отсутствии свободных мест (т.е. предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в муниципальном задании).

3.Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в группы осуществляется при наличии данных групп в комплектовании ДЮСШ на конкретный учебный год, свободных мест в них, а также при отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом по избранному виду спорта.

3.2. Перевод обучающихся в группу следующего года производится по решению педагогического совета.

3.3. Обучающиеся переводятся на следующий этап обучения при условии выполнения контрольно-переводных нормативов от 60% до 100% по общефизической, специальной, технической подготовке избранного вида спорта.

3.4. Перевод обучающихся досрочно в группу следующего года может производиться по решению педагогического совета на основании выполнения контрольных нормативов общей, специальной физической подготовки и показанных спортивных результатов. Основанием для досрочного перевода служит ходатайство тренера-преподавателя.

3.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего года, могут остаться на повторный год обучения при наличии данных групп в комплектовании ДЮСШ на конкретный учебный год, но не более одного. Вопрос о продолжении подготовки для данной категории обучающихся рассматривается на педагогическом совете, на основании данных контрольных нормативов.

3.6. При невозможности перевода в группы всех обучающихся выполнивших требования контрольных нормативов для конкретного возраста, этапа по виду спорта, отбор производится по наилучшим результатам сдачи контрольных нормативов в соответствии с режимом и комплектованием ДЮСШ на конкретный учебный год.

3.7. Результаты сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП не могут служить основанием для отчисления обучающегося из ДЮСШ.

3.9. При необходимости ДЮСШ имеет право осуществлять перевод обучающихся в течение учебного года:

- при вынужденном объединении учебных групп, связанном с низкой посещаемостью;
- в случае оформления передачи обучающегося в другое образовательное учреждение спортивной направленности, оформляемое документально.

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ДЮСШ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из ДЮСШ в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

– по инициативе ДЮСШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) или в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, и выполнению мероприятий годового учебно-тренировочного плана (по неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка приема в ДЮСШ на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДЮСШ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств отчисленного обучающегося перед ДЮСШ.

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ДЮСШ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора ДЮСШ или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора ДЮСШ.

4.5. Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по видам спорта ДЮСШ по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетия лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает документы об обучении согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДЮСШ.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, при досрочном прекращении образовательных отношений ДЮСШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок и основания для восстановления

5.1. Допускается восстановление воспитанника в ДЮСШ после приостановления образовательных отношений в случаях:

-длительного нахождения в оздоровительном учреждении;

-продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;

- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

5.2. Отчисленный ранее обучающийся может быть восстановлен (зачислен вновь) в ДЮСШ на общих условиях приема детей в ДЮСШ при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий учебный год.

5.3. Обучающийся, отчисленный из ДЮСШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой спортивной школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора ДЮСШ, на основании поступившего заявления о восстановлении, стажа занятий в ДЮСШ, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками ДЮСШ регулируются администрацией ДЮСШ. Спорные вопросы между тренерами-преподавателями и администрацией ДЮСШ регулируются Учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДЮСШ, принято в Порядке, предусмотренном Уставом ДЮСШ для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ДЮСШ и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом ДЮСШ для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором ДЮСШ.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ДЮСШ.

Приложение 1 к положению
Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Попову Вячеславу Валерьевичу

Фамилия,

имя, отчество родителя (законного
представителя)

контактный телефон

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ г. рождения проживающего по адресу: _____

_____ в МБОУ
ДО «ДЮСШ» по дополнительной общеразвивающей программе в области физической
культуры _____ и _____ спорта _____ по _____ виду
спорта _____,

С Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ», Лицензией на право осуществления образовательной
деятельности от 20.07.2012 г. № 16347, образовательными программами, реализуемыми
МБОУ ДО «ДЮСШ», другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Согласие законного представителя на размещение информации (публикации)
о ребенке на сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

г.Дегтярск

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя полностью)

паспорт:

серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ 20__ г., зарегистрированный по
адресу: _____, являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____,
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
отделения _____, на основании пункта 1 статьи 64
Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка,
настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на
сайте МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (Юридический адрес: 623270, Свердловская
область г. Дегтярск ул. Культуры д.29) по адресу (адрес сайта: dgdouch.uralschool.ru).

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии
соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МКОУ ДО «ДЮСШ», а
именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте
МБОУ ДО «ДЮСШ» без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя
обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБОУ ДО «ДЮСШ» при получении согласия на размещение персональных
данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети
Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если
предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на
опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня
получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего
ребенка _____ в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ ДО «ДЮСШ» по почте
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю
образовательного учреждения.

_____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБОУ ДО «ДЮСШ»

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____,
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц), а также персональных данных несовершеннолетнего		
4.	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	_____ (фамилия) (имя) (отчество)
Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО ДЮСШ), расположенному по адресу: 623270, Свердловская область г. Дегтярск ул. Культуры д.29
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса воспитания и обучения моего ребенка, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения моим ребенком образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и обработки его персональных данных;
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), документы о получении образования, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по конкретной образовательной программе), документы, подтверждающие права и дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота) место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, текущая и итоговая успеваемость, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10.	Срок, в течение которого действует согласие	75 лет с момента подписания согласия
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы родителя, (подпись) законного представителя.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813704

Владелец Попов Вячеслав Валерьевич

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024