

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Культуры, д.29

ПРИКАЗ

«26» января 2024 г.

№ 06

**Об утверждении Положения об организации работы
«Телефона доверия» для приема сообщений о фактах
коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ»**

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в образовательных организациях городского округа Дегтярск и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск от 26.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» (приложение № 1).
2. Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни) по номеру телефона 8(34397)6-32-23.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ» в сети Интернет - <https://dgdouch.uralschool.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



В.В. Попов



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о
фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в ДЮСШ и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами образовательных организаций городского округа Дегтярск своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в образовательных организациях городского округа Дегтярск, а также для эффективного взаимодействия с населением.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц образовательных организациях;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц образовательных организациях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Дегтярск;
- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений

- граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
 - обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет, на информационных стендах ДЮСШ.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляет административный персонал ДЮСШ.

3.3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.4. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции ДЮСШ.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в ДЮСШ ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

- 4.2.1. Порядковый номер сообщения.
- 4.2.2. Дата и время его получения.
- 4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.
- 4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.
- 4.2.5. Краткое содержание сообщения.
- 4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

5.1. Ежеквартально (при наличии) административный персонал ДЮСШ предоставляет Председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Сотрудники ДЮСШ, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.