

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Культуры, д.29

**ПРИКАЗ**

«26» января 2024 г.

№ 06

**Об утверждении Положения об организации работы  
«Телефона доверия» для приема сообщений о фактах  
коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ»**

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в образовательных организациях городского округа Дегтярск и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск от 26.12.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» (приложение № 1).
2. Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни) по номеру телефона 8(34397)6-32-23.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ» в сети Интернет - <https://dgdouch.uralschool.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



В.В. Попов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о**  
**фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в ДЮСШ и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами образовательных организаций городского округа Дегтярск своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в образовательных организациях городского округа Дегтярск, а также для эффективного взаимодействия с населением.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц образовательных организациях;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц образовательных организациях.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Дегтярск;
- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений

- граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
  - обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет, на информационных стендах ДЮСШ.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляет административный персонал ДЮСШ.

3.3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.4. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции ДЮСШ.

### 4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в ДЮСШ ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

- 4.2.1. Порядковый номер сообщения.
- 4.2.2. Дата и время его получения.
- 4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.
- 4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.
- 4.2.5. Краткое содержание сообщения.
- 4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

### 5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

5.1. Ежеквартально (при наличии) административный персонал ДЮСШ предоставляет Председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Сотрудники ДЮСШ, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.