

Принято и согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 4
От «25» августа 2023г

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
№ 55 от 31.08.2023
 В.В. Попов

Годовой план работы МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

Цель: Основной целью деятельности ДЮСШ является реализация образовательных программ дополнительного образования и оказание услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, их духовного и нравственного развития, профессионального самоопределения. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи по направлениям на учебный год:

1. Модернизация и совершенствование воспитательной составляющей образовательного процесса:

- 1.1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
- 1.2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
- 1.3. Выполнить требования программы на всех отделениях ДЮСШ;
- 1.4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
- 1.5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- 1.6. Укреплять здоровье учащихся;
- 1.7. Совершенствовать физическое развитие;
- 1.8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
- 1.9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- 1.10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
- 1.11. Подготовка спортсменов разрядников;
- 1.12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся ДЮСШ;
- 1.13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
- 1.14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня

2. Повышение качества образовательных услуг

- мероприятия, направленные на повышение открытости информации о деятельности образовательного учреждения;
- увеличение количества получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания образовательных услуг и доброжелательностью персоналом учреждения;
- успешное выступление учащихся, высокий уровень достижений;
- выявление недостатков учебно-тренировочного процесса, контроль документации тренеров-преподавателей.

3. Развитие системы дополнительного образования

- повышение профессиональных компетенций педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- развитие мотивации на непрерывное повышение квалификации, обучение на курсах повышения квалификации;
- оказание методической помощи.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

- планирование доходов от реализации дополнительных общеобразовательных программ по ПФДО;

- контроль за расходование средств на выполнение МЗ;
- обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной, материально-технической базы.

5. Основные принципы учебного процесса:

- свобода выбора вида спорта;
- единство обучения, воспитания, развития;
- принцип комплексности (системности);
- принцип вариативности;
- принцип преемственности.

6. Приоритетные направления образовательного процесса

1. Повышение качества образования посредством внедрения современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы;
2. Раскрытие профессионального потенциала педагогов;
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализоваться.

7. Ожидаемый результат по итогам 2023-2024 учебного года:

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития обучающихся, снижение уровня заболеваемости;
- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
- рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- наличие высокого спортивного результата у обучающихся;
- высокий уровень социализации обучающихся (социальной грамотности, активности);
- улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- повышение уровня обеспеченности обучающихся спортивным инвентарем и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;
- укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

Годовой план на 2023-2024 учебный год включает в себя приложения:

1. План работы педагогического совета;
2. План проведения совещаний при директоре и решение организационных вопросов;
3. План работы по охране труда;
4. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
5. План работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
6. План внутришкольного контроля;
7. План работы по охране труда и профилактике детского травматизма;

8. План работы по профилактике и предотвращению террористических актов;
9. План мероприятий по пожарной безопасности.

Приложение № 1
К плану работы МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

ПЛАН

работы педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Вопросы к рассмотрению	Ответственные
1	Сентябрь 2023 г.	1. Утверждение тарификаций. Внесение изменений в «Положение об оплате труда» 2. Распределение педагогической нагрузки на новый 2023-2024 учебный год 3. Укомплектованность групп, проблемы комплектования, сохранность контингента обучающихся 4. Утверждение расписания занятий на 1-е полугодие 5. Безопасность образовательного учреждения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в образовательном процессе. 6. Работа по реализации ПФДО	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
2	Октябрь 2023 г.	1. Проблемы в организации образовательного процесса 2. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 3. Подготовка к сдаче контрольных нормативов 4. Результаты внутришкольного контроля. Методические рекомендации по ведению журналов группового учета занятий 5. Медицинский осмотр для персонала 6. Проблемные вопросы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
3	Ноябрь 2023 г.	1. Обсуждение итогов внутришкольного контроля. Диагностика результативности обучающихся 2. Обсуждение здоровьесберегающих технологий для обучающихся со слабыми показателями 3. Корректировка планов работы 4. Месячник безопасности 6. Анализ выполнения программы воспитания. 7. Проблемные вопросы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
4	Декабрь 2023 г.	1. О подготовке к проведению новогодних праздников, проведение инструктажей с обучающимися по ПБ и БДД 2. Утверждение расписания занятий на 2-е полугодие 3. Анализ результатов реализации ПФДО за 2023 финансовый год. Показателя эффективности 4. Участие обучающихся отделения «Лыжные	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели

		гонки» в соревновательной деятельности. Освещение результатов 5. Показательные выступления на отделениях «Мини-футбол (футзал)» и «Акробатические танцы». Освещение результатов 6. Графики отпусков на 2024 год 7. Проблемные вопросы	
5	Январь 2024 г.	1. Результаты спортивных соревнований на отделениях 2. Анализ посещения занятий. Внутришкольный контроль 3. Проблемы сохранности контингента 4. Календарь спортивно-массовых мероприятий на 2024 г. на отделениях 5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников 6. выполнение статистических отчетов 7. Выполнение промежуточных контрольных мероприятий по освоению программы на отделении «Лыжные гонки» 8. Проблемные вопросы, корректировка планов работы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
6	Февраль 2024 г.	1. Подготовка показательных выступлений на отделении «Акробатические танцы» приуроченные к Дню защитника Отечества и 8 Марта 2. Повышение педагогического мастерства, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства 3. Результаты внутришкольного контроля 4. Проблемные вопросы, корректировка планов работы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
7	Март 2024 г.	1. Правильность оформления журналов 2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, закупка спортивного инвентаря 3. Анализ состава семьи, работа с родителями 4. Проведение самообследования 6. Проблемные вопросы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
8	Апрель 2024 г.	1. Проведение УМО для всех групп: график, списки 2. Подготовка к летней оздоровительной компании. Составление планов спортивно-массовых мероприятий. 3. Участие педагогов в ОГЭ/ЕГЭ. Прохождение обучения 4. Подготовка к сдаче контрольно-переводных нормативов 5. Самоанализ 6. Месячник безопасности. Мероприятия 7. Проблемные вопросы, корректировка планов работы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
9	Май 2024 г.	1. Сдача контрольно-переводных нормативов 2. Итоги соревновательного сезона	Директор, зам. директора,

		3. Результаты проведения УМО 4. Планирование оздоровительной работы в летний период, составление плана мероприятий 5. Профилактика детского травматизма, выполнение планов 6. Итоги месячника безопасности 7. О выполнении спортивных разрядов учащимися за соревновательный сезон 8. Итоги выполнения планов ПФДО 9. Планирование реализации ПФДО в летний период 10. Корректировка планов	тренеры-преподаватели
10	Июнь-август 2024 г.	1. Подготовка доклада к августовской педагогической конференции 2. Реализация летней оздоровительной компании 3. Проведение агитационной работы по набору обучающихся на новый 2024-2025 учебный год 4. Освещение работы в летний период в СМИ 5. Анализ рабочих программ. Подготовка учебных планов и календарно-тематических планов на новый учебный год 6. Анализ инструкций 7. Подготовка к приемке школы	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
11	31.08.2024 г.	1. Анализ работы школы за прошедший учебный год, аналитические отчеты тренеров-преподавателей 2. Утверждение планов работы на новый 2024-2025 учебный год 3. Режим работы школы, утверждение расписания занятий 4. Рассмотрение и утверждение образовательных программ к новому учебному году 5. Зачисление и комплектование групп на 2024-2025 учебный год 6. Перевод учащихся на следующий этап подготовки 7. Создание комиссии по проведению тарификации	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели

**План проведения совещаний при директоре и решение организационных вопросов
МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Вопросы к рассмотрению	Ответственные
1	Сентябрь 2023 г.	1. О режиме работы школы, расписание занятий 2. Итоги приемки школы 3. Организация работы по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Инструктажи 4. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
2	Октябрь 2023 г.	1. ГО и ЧС. Охрана труда и соблюдение техники безопасности. 2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 3. Подготовка к празднику «День Учителя» 4. Закупка спортивного инвентаря 5. Результаты работы комиссии по оценке проф. рисков 6. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
3	Ноябрь 2023 г.	1. Результаты периодического медицинского осмотра. Анализ выполнения планов по охране труда и технике безопасности 2. Выполнение плана по антитеррористической защищенности 3. Состояние работы по проведению инструктажей персонала и обучающихся школы по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, получению угрозы совершения террористического акта по телефону. 4. Соблюдение трудового распорядка сотрудниками школы 5. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
4	Декабрь 2023 г.	1. Утверждение графиков отпусков сотрудников на 2024 год 2. Выполнение плана антикоррупционных мероприятий. День борьбы с коррупцией 3. Утверждение плана-графика мероприятий антитеррористической защищенности на 2024 год, а также плана комплексной безопасности 4. Подготовка к новогодним мероприятиям, планирование противопожарных мероприятий 5. Планирование финансовых расходов на 2024 год, составление смет 6. Обсуждение современных требований к учебно-тренировочному занятию и технике безопасности на занятиях	Администрация школы Тренера - преподаватели

		7. Рассмотрение отчетов по охране труда и технике безопасности за 2023 год. 8. Итоги реализации ПФДО в 2023 году 9. Проблемные вопросы	
5	Январь 2024 г.	1. Корректировка плана работы на январь. 2. Обсуждение отчетов за 2023 год. Анализ статистических данных 3. О состоянии соблюдения безопасности образовательного процесса 4. Обсуждение вопросов безопасности в новогодние праздники 5. Соблюдение требований безопасности при выезде обучающихся на соревнования 6. Финансирование на 2024г., планирование закупок спортивного инвентаря 7. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
6	Февраль 2024 г.	1. Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню 2. Проблемные вопросы. Корректировка планов на 2024 год	Администрация школы Тренера - преподаватели
7	Март 2024 г.	1. Вопросы материально-технического обеспечения учебного процесса 2. Проведение плановых инструктажей 3. Проведение практических занятий по оказанию первой медицинской помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов 4. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
8	Апрель 2024 г.	1. Подготовка проекта плана работы школы на следующий учебный год 2. Ремонт и закупка спортивного инвентаря 3. Привлечение родителей к мероприятиям, организуемым ДЮСШ 4. Проведение субботников 5. Участие в Первомайском шествии 6. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню Победы 7. Организация работы по проведению тренировки по оповещению и действиям администрации, сотрудников школы в случае возникновения пожара 8. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
9	Май 2024 г.	1. Отчет о работе по профилактики травматизма и несчастных случаев среди обучающихся 2. Подготовка школы к работе в летних условиях, организация ремонтных работ 3. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в дни летних каникул, профилактика беспризорности 4. Об организации отчетных мероприятий 5. О проведении мониторинга родителей о качестве преподавания в школе 6. Вопросы охраны труда в летний период	Администрация школы Тренера - преподаватели

		7. Проблемные вопросы	
10	Июнь-июль 2024 г.	1. Задачи на новый учебный год 2. Подготовка отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году 3. Подготовка школы к НУГ 2024-2025 4. О подведении итогов учебного года. Анализ работы 5. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели
11	Август 2024 г.	1. Результаты приемки школы 2. Проведение повторных инструктажей 3. Режим работы школы в НУГ 4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 5. Проведение ремонтных работ в школе 6. Проблемные вопросы	Администрация школы Тренера - преподаватели

ПЛАН
работы по охране труда в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ и ТБ в учреждении; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений	До начала учебного года	Директор
2	Анализ инструкций по охране труда	1 раз в год	Зам. директора
3	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 3 года	Директор
4	Приобретение СИЗ	По мере необходимости (согласно утв. норм)	Завхоз
5	Приобретение мыла, обеззараживающих средств, дезинфицирующих средств	По мере необходимости (согласно утв. норм)	Завхоз
6	Проверка состояния огнетушителей	Июнь-июль	Завхоз
7	Проверка состояния готовности спортивных залов. Получение акта заключения комиссии по результатам проверки о готовности спортивного зала	До начала учебного года	Директор, завхоз, зам. директора
8	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Завхоз
9	Оборудование уголка по охране труда, обновление информации	Постоянно	Зам. директора
10	Проведение оценки рисков с их идентификацией и категорированием. Подготовка отчета	До 31.10.2023	Комиссия по ОТ
11	Подготовка плана мероприятий по управлению рисками	До 30.11.2023	Комиссия по ОТ
Профилактические мероприятия с обучающимися			
12	Проведение инструктажей по	До начала учебного года	Тренеры-

	охране труда с учащимися: - по поведению во время проведения учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта		преподаватели
13	Организация проведения УМО для учащихся	Май	Зам. директора, тренеры-преподаватели
Профилактические мероприятия с персоналом			
14	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	Плановые – два раза в год, целевые – до выезда на соревнования	Директор
15	Организация и проведение периодических медицинских осмотров для сотрудников	Октябрь-ноябрь	Зам. директора
16	Проверка санитарных книжек	Октябрь-ноябрь	Зам. директора
17	Составление графиков отпусков на следующий год	До 15 декабря	Зам. директора
18	Проведение тренировочных занятий по организации и проведению «входного фильтра» и термометрии	До начала учебного года	Зам. директора
19	Оценка знаний требований охраны труда, анализ деятельности комиссии по охране труда	Июнь	Зам. директора
20	Подведение итогов деятельности по охране труда в 2023 году, отчетность, планирование мероприятий на 2024 год	Декабрь	Директор
Профилактические мероприятия с родителями			
21	Проведение родительских собраний о необходимости участия детей в УМО	1 раз в год (февраль)	Тренеры-преподаватели
22	Проведение разъяснительной беседы о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, витаминизации, по ведению ЗОЖ	Сентябрь, апрель	Тренеры-преподаватели
23	Проведение бесед о требованиях к спортивной экипировке	Ноябрь	Тренеры-преподаватели

ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении	До начала учебного года	Директор
2	Составление плана воспитательной работы по изучению основ безопасности поведения на дорогах	До начала учебного года	Зам. директора
3	Анализ материально-технической и учебно-методической базы	До начала учебного года	Зам. директора
4	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Зам. директора
5	Обновление информационных стендов, наглядной агитации в уголках БДД	В течение года	Зам. директора
6	Размещение и обновление информации на сайте школы памяток, буклетов с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора
7	Разработка методических материалов для проведения разъяснительных бесед с обучающимися	Октябрь	Зам. директора
Профилактические мероприятия			
8	Проведение профилактических мероприятий «Неделя безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
9	Проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	Сентябрь, март	Тренеры-преподаватели
10	Проведение профилактических мероприятий «Внимание, каникулы»	Декабрь, май, июнь	Тренеры-преподаватели
11	Проведение профилактических бесед (пятиминутки) с обучающимися на тему: - «О безопасности поведения в общественном транспорте» - «Мой безопасный путь в школу» - «Правила дорожного движения»	Сентябрь, март	Тренеры-преподаватели

Профилактические мероприятия с персоналом			
12	Проведение итогового совещания о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма. Анализ деятельности	1 раз в год (в рамках педагогического совета)	Зам. директора
13	Проведение инструктажей при выезде на соревнования, в т.ч. при перевозке обучающихся автобусным транспортом	Целевые – до выезда	Директор
14	Проведение разъяснительной беседы об обязанностях пешеходов (раздел 4 ПДД РФ)	Октябрь	Директор
Профилактические мероприятия с обучающимися			
15	Проведение пятиминуток после окончания тренировок о порядке поведения на проезжей части	Постоянно	Тренеры-преподаватели
16	Проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению правил дорожного движения	Планово – сентябрь, внепланово – по приказу	Тренеры-преподаватели
17	Проведение инструктажа перед выездом на соревнования о правилах безопасного поведения во время поездки автобусным транспортом	Целевые – до выезда	Тренеры-преподаватели
Профилактические мероприятия с родителями			
18	Организация и проведение родительских собраний с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
19	Проведение разъяснительной беседы о необходимости использования светоотражающих элементов в одежде, об использовании детских удерживающих устройств и правилах перевозки детей в автотранспорте до 12 лет	1 раз в год	Тренеры-преподаватели

План

работы с родителями в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	Прием по личным вопросам родителей обучающихся	В течение года	Администрация
3	Организация проведения родительских собраний в объединениях	Август-сентябрь, Декабрь, май	Тренеры - преподаватели
4	Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях (соревнованиях, культурных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях)	в течение года	Тренеры - преподаватели
5	Привлечение родителей к участию в однодневных и многодневных туристических походах, экскурсиях	в течение года	Тренеры - преподаватели
6	Привлечение родителей к оформлению наглядной агитации	в течение года	Администрация, Тренера - преподаватели
8	Опрос получателей услуг об удовлетворенности графиком работы и комфортностью условий оказания услуг	До 31.12.2023	Администрация, Тренеры - преподаватели
9	Проведение родительских собраний о необходимости участия детей в УМО	Февраль	Зам. директора, Тренеры - преподаватели
10	Проведение анкетирования, диагностики социального состава семьи.	Сентябрь	Зам. директора
11	Доведение информации необходимости регистрации на портале ПФДО с целью получения сертификатов ПФДО	В течение года	Тренеры – преподаватели, Зам. директора

План
внутришкольного контроля в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь							
1	Подготовка документации к тарификации	Определение педагогической нагрузки	Диагностический	Осмотр личных дел педагогов	До 12.09.2023	Заместитель директора	Тарификационный список
2	Составление расписания занятий	Проверка нагрузки тренеров-преподавателей и учебных групп	Диагностический		До 12.09.2023	Заместитель директора	Расписание учебно-тренировочных занятий
3	Комплектование отделений	Контроль наполняемости групп, составление списков для зачисления в ДЮСШ	Диагностический	Составление списков детей	До 15.09.2023	Заместитель директора	Педагогическое совещание (представление плана комплектования)
4	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарного тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	До 15.09.2023	Заместитель директора	Инструктаж
5	Состояние оформления журналов	Проверка выполнения единых требований по ведению школьной документации	Предупредительный	Проверка документации	30.09.2023	Заместитель директора	Инструктаж, справка
6	Состояние прохождения медицинского осмотра	Выявления наличия медицинских справок обучающихся	Предупредительный	Проверка наличия справок со списками детей	До 30.09.2023	Заместитель директора	Инструктаж, производственное совещание при директоре

							(информация)
Октябрь							
7	Адаптационный период обучающихся в вновь набранных группах	Изучение: -состояние посещаемости учебных занятий; -состояния организации учебного процесса; -состояния мотивации к учебной деятельности	Обобщающий	Наблюдение. Посещение учебно-тренировочных занятий. Собеседование	01.10.2023-31.10.2023	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
8	Состояние соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	Проведение входного контроля, масочный режим, санитарное состояние помещений	Предупредительный	Посещение учебных занятий, родительских собраний	октябрь	Директор, завхоз	Инструктаж, производственное совещание
9	Контроль за проведением родительских собраний	Изучение посещаемости родительских собраний, постановка целей и задач на учебный год	Диагностический	Участие в родительских собраниях	октябрь	Заместитель директора	Педагогическое совещание
10	Состояние оформления журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Предупредительный	Проверка документации	29.10.2023	Заместитель директора	Инструктаж, Педагогическое совещание (информация)
Ноябрь							
11	Проведение промежуточной аттестации	Проверка сдачи контрольно-переводных нормативов	Обобщающий	Проверка протоколов заполнения	До 15.11.2023	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация, аналитические справки)
12	Состояние соблюдения в образовательном процессе техники безопасности, пожарной безопасности	Комплексная проверка по выполнению инструкций по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.	Административный	Беседа. Посещений занятий. Проверка документации	11.11.2023-24.11.2023	Директор, заместитель директора	Производственное совещание (информация)
13	Проведение опросов о	Повышение качества	Диагностический	Анализ	ноябрь	Заместитель	Внесение

	качестве предоставляемых услуг	образовательных услуг, обратная связь		полученных данных		директора	дополнений в план НОК
14	Состояние оформления личных дел обучающихся	Выявление: -правильности и своевременность личных дел обучающихся	Предупредительный	Проверка документации	ноябрь	Заместитель директора	Педагогическое совещание
15	Состояние оформления учебных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Тематический	Проверка учебных журналов	29.11.2023	Заместитель директора	Инструктаж. Педагогическое совещание (справка)
Декабрь							
16	Состояние преподавания по виду спорта лыжные гонки	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качество знаний и уровня успеваемости по предмету; -состояния достижений обучающихся	Предметный	Собеседование. Проверка документации Посещение учебных занятий	Декабрь	Директор, заместитель директора	Педагогический совет (справка)
17	Организация работы с обучающимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебно-тренировочных занятий	Декабрь	Заместитель директора	Совещание при директоре (информация)
18	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ на занятиях	Проверка актуальности тематики, разъяснительная беседа	Тематический	Посещение занятий, проверка учебных журналов	Декабрь	Заместитель директора	Педагогический совет (справка)
19	Контроль за повышением квалификации педагогов	Проверка даты прохождения курсов	Диагностический	Проверка личных дел	До 15.12.2023	Заместитель директора	Педагогический совет (информация)
20	Проверка реализации ПФДО в ДЮСШ	Проверка количества детей, охваченных системой ПФДО	Тематический	Проверка заключенных договоров, сверка списков детей,	До 20.12.2023	Заместитель директора	Педагогический совет (справка)

				сверка данных с навигатором			
Январь							
21	Сохранность контингента	Изучение состояния сохранности контингента обучающихся на конец 2022 года	Диагностический	Корректировка плана комплектования	До 25.01.2024	Заместитель директора	Педагогический совет (1-ДО, 1-ДОП)
22	Состояние посещаемости обучающимися учебных занятий	Изучение состояния посещаемости учебных занятий	Фронтальный	Посещение учебных занятий. Проверка учебных журналов.	Январь	Администрация школы	Педагогический совет (справка)
23	Состояние выполнения рабочих программ по видам спорта	Выполнение календарно-тематического планирования и соответствии с учебными программами	Тематический	Проверка учебных журналов, календарно-тематического планирования	С 10.01.2024- по 31.01.2024	Заместитель директора	Педагогический совет (информация)
24	Состояние преподавания на отделении «Акробатические танцы»	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качество знаний и уровня успеваемости по предмету; -состояния достижений обучающихся	Предметный	Собеседование. Проверка документации Посещение учебных занятий	Январь	Администрация школы	Педагогический совет (справка)
25	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: -учебных журналов; -календарно-тематического планирования; -оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации.	До 31.01.2024	Заместитель директора	Совещание при директоре (информация)
Февраль							
26	Состояние спортивно-массовой и оздоровительной работы	Изучение уровня организации спортивно-массовой и оздоровительной работы, анализ открытости и доступности в СМИ и на сайте школы	Обобщающий	Посещение спортивно-массовых мероприятий. Проверка выполнения	Февраль	Заместитель директора	Совещание при директоре (информация)
27	Проверка проведения	Проверка привлечения	Фронтальный	Собеседование.	Февраль	Администрация	Совещание при

	родительских собраний	родителей к участию в общешкольных мероприятиях		Посещение родительских собраний		ия школы	директоре (информация)
28	Материально-техническое обеспечения образовательного процесса	Проверка целостности инвентаря и оборудования	Фронтальный	Анализ данных инвентаризации, заявки тренеров-преподавателей	Февраль	Директор, завхоз	Совещание при директоре (План закупок)
29	Состояние оформления учебных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Тематический	Проверка учебных журналов	28.02.2024	Заместитель директора	Инструктаж. Совещание при директоре (справка)
Март							
30	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Фронтальный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий	Март	Администрация школы	Совещание при директоре (информация)
31	Состояние оформления учебных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Тематический	Проверка учебных журналов	31.03.2024	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
Апрель							
32	Состояние преподавания по виду спорта мини-футбол (футзал)	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качество знаний и уровня успеваемости по предмету; -состояния достижений обучающихся	Предметный	Собеседование. Проверка документации Посещение учебных занятий	Апрель	Администрация школы	Педагогическое совещание (информация)
33	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов соревновательной деятельности	Персональный	Собеседования. Протоколы соревнований	Апрель	Заместитель директора	Составление планов индивидуальных занятий. Список одаренных детей
34	Воспитательная работа	Анализ выполнения	Предметный	Собеседование.	Апрель	Заместитель	Педагогическое

		планов по воспитательной работе		Аналитические отчеты		директора	совещание (справка)
35	Состояние оформления учебных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Тематический	Проверка учебных журналов	29.04.2024	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
Май							
36	Состояние эффективности обучения за учебный год	Выявление умений, навыков физической и спортивной подготовки обучающихся за учебный год	Обобщающий	Результаты итоговых нормативов. Отчеты тренеров-преподавателей.	До 31.05.2024	Заместитель директора	Педагогическое совещание (справка)
37	Планирование оздоровительных мероприятий	Проверка планов работы летних спортивных лагерей	Тематический	Планы мероприятий	До 15.05.2024	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
38	Состояние выполнения рабочих программ по видам спорта	Выполнение календарно-тематического планирования и соответствии с учебными программами	Тематический	Проверка учебных журналов, календарно-тематического планирования	май	Заместитель директора	Педагогический совет (справка)
39	Состояние оформления учебных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения учебных журналов	Тематический	Проверка учебных журналов	31.05.2024	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
Июнь							
40	Занятость обучающихся в каникулярное время	Привлечение в летние оздоровительные лагеря	Фронтальный	Посещение занятий	До 20.06.2024	Заместитель директора	Совещание при директоре (информация)
41	Состояние оформления школьной документации	Изучение: -правильность и своевременность заполнения отчетов	Тематический	Проверка документов	До 15.06.2024	Заместитель директора	Совещание при директоре (информация)
42	Состояние сохранности контингента обучающихся	Изучение состояния укомплектованности отделений на конец учебного года	Диагностический	Проверка документов. Собеседование	До 30.06.2024	Администрация школы	Совещание при директоре (информация)

<i>Июль</i>							
43	Состояние посещаемости обучающимися учебных занятий	Изучение состояния посещаемости учебных занятий	Фронтальный	Посещение учебных занятий. Проверка учебных журналов.	Июль	Администрация школы	Педагогическое совещание (информация)
44	Проверка готовности помещений к новому учебному году	Комплексная проверка безопасности	Предупредительный	Заполнение документации	До 31.07.2024	Директор, завхоз	Производственное совещание (акт готовности к НУГ)
<i>Август</i>							
45	Проверка рабочих программ по видам спорта	Изучение учебных планов, календарно-тематических планов	Фронтальный	Проверка учебной документации	Август	Заместитель директора	Педагогическое совещание (информация)
46	Проверка комплектования групп в новом учебном году	Составление списков для зачисления в ДЮСШ	Диагностический	Составление списков детей	До 31.08.2024	Заместитель директора	Совещание при директоре (представление плана комплектования)

ПЛАН
работы по охране труда и профилактике детского травматизма
в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственного за охрану труда и технику безопасности в учреждении	До начала учебного года	Директор
2	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности в учреждении	До начала учебного года	Директор
3	Анализ инструкций по охране труда	1 раз в год	Зам. директора
4	Анализ состояния травматизма обучающихся во время их нахождения в образовательном учреждении	1 раз в год	Зам. директора
5	Составление акта готовности образовательной организации	До начала учебного года	Зам. директора
Профилактические мероприятия			
6	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, раздевалок, малого спортивного зала к новому учебному году	До начала учебного года	Завхоз
7	Организация и проведение периодических медицинских осмотров для обучающихся	Май	Зам. директора
8	Проведение беседы врача по спортивной медицине с обучающимися	Май	Зам. директора
9	Контроль за метеорологическими условиями перед проведением занятий на открытом воздухе	Постоянно	Тренеры-преподаватели
10	Проверка состояния электрооборудования в кабинетах и спортивных залах	2 раз в год	Завхоз совместно с рабочим по ремонту и комплексному обслуживанию здания
11	Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, проведение входного контроля, термометрии	Постоянно	Директор, зам. директора, завхоз
12	Проверка режима работы и безопасности приборов по обеззараживанию	В течение месяца	Завхоз
13	Проверка обеспечения образовательного процесса обеззараживающими средствами	Еженедельно	Завхоз

14	Разработка памяток о требованиях к одежде (спортивной экипировке) во время занятий	Декабрь	Зам. директора, тренеры-преподаватели
<i>Профилактические мероприятия с персоналом</i>			
15	Проведение итогового совещания о состоянии детского травматизма в школе	1 раз в год (в рамках педагогического совета)	Зам. директора
16	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности с персоналом	Плановые – два раза в год	Директор
17	Проведение инструктажей при выезде на соревнования, в т.ч. при перевозке обучающихся автобусным транспортом	Целевые – до выезда	Директор
18	Проведение инструктажа при организации летней оздоровительной компании	Целевой – до открытия летней площадки	Директор
19	Организация медико-педагогического контроля за интенсивностью нагрузок обучающихся на уроках	1 раз в квартал	Зам. директора, тренеры-преподаватели
<i>Профилактические мероприятия с обучающимися</i>			
20	Проведение бесед по правилам поведения дома, на улице, в общественных местах, общественном транспорте	Планово – сентябрь, внепланово – по приказу	Тренеры-преподаватели
21	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасности при проведении спортивных и учебно-тренировочных занятий	Планово – сентябрь, внепланово – по приказу	Тренеры-преподаватели
22	Проведение инструктажей при проведении спортивных соревнований	При выезде на соревнования	Тренеры-преподаватели
23	Проведение инструктажа по технике безопасности на водоемах	июнь	Тренеры-преподаватели
<i>Профилактические мероприятия с родителями</i>			
24	Организация и проведение родительских собраний с целью профилактики травматизма в быту	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
25	Провести беседу о необходимости прохождения углубленного медицинского осмотра обучающимися	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели с привлечением врача по спортивной медицине

ПЛАН
работы по профилактике и предотвращению террористических актов
в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность учреждения	До начала учебного года	Директор
2	Создание комиссии по антитеррористической защищенности учреждения	До начала учебного года	Директор
3	Издание приказа об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов	До начала учебного года	Директор
4	Издание приказа о назначении ответственного за ведение профилактики терроризма в учреждении	До начал учебного года	Директор
5	Провести доработку (разработку) документов, в том числе памяток (алгоритмов) по действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников	До 01.10.2022	Зам. директора
6	Анализ инструкций и памяток	1 раз в год	Зам. директора
7	Составление акта готовности образовательной организации	До начала учебного года	Зам. директора
8	Обновление информации на стендах и сайте школы с целью профилактики экстремизма	В течение года	Зам. директора
9	Анализ выполнения плана по антитеррористической работе	Июнь	Директор
Профилактические мероприятия			
10	Разработка плана-графика учений и тренировок по антитеррористической защищенности и действиям в чрезвычайных ситуациях	До 31.12.2022	Зам. директора

11	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, раздевалок, малого спортивного зала к новому учебному году	До начала учебного года	Завхоз
12	Проведение встреч и разъяснительной беседы сотрудниками МЧС и правоохранительных органов с целью профилактики экстремизма и пропаганду неприятия терроризма	В течение учебного года	Зам. директора
13	Ужесточение пропускного режима путем непрерывного контроля за входом	Постоянно	Дежурный на вахте
14	Отработка действий с работниками и обучающимися при получении угрозы террористического акта по телефону	Сентябрь	Директор
15	Отработка действий с работниками и обучающимися по эвакуации при угрозе или совершении террористического акта	Апрель	Директор
16	Отработка действий по теме: «Размещение взрывного устройства», «Захват заложников» с эвакуацией из здания организации с персоналом и обучающимися	Сентябрь	Директор
17	Отработка действий по теме: «Вооруженное нападение» с эвакуацией из здания организации с персоналом и обучающимися	Январь-февраль	Директор
18	Обследование кабинетов на предмет обнаружения подозрительных и неизвестных предметов	Ежедневно	Дежурный на вахте, зам. директора
<i>Профилактические мероприятия с персоналом</i>			
19	Проведение инструктажа о порядке действий при угрозе террористического акта	Плановые – сентябрь и март; внеплановые – по приказу	Директор
20	Проведение инструктажа о порядке действий при угрозе террористического акта при организации летней оздоровительной компании	Целевой – до открытия летней площадки	Директор
21	Отработка действий с работниками и обучающимися при получении угрозы террористического акта по телефону	Сентябрь	Директор
22	Отработка действий с работниками и обучающимися по эвакуации при угрозе или совершении террористического акта	Апрель	Директор
23	Практические занятия по оказанию первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористического акта	Январь	Тренер-преподаватель
24	Проведение учебных (тренировочных) мероприятий согласно утвержденного	В течение года	Зам. директора

	плана-графика на темы: - действия работников при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; - действия работников при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство; - действия работников при получении угрозы террористического взрыва по телефону; - действия работников при установлении уровней террористической опасности; - действия работников при захвате террористами заложников; - действия работников при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения		
Профилактические мероприятия с обучающимися			
23	Проведение бесед на тему: - правила личной безопасности; - последствия за ложные сообщения о готовящемся террористическом акте; - терроризм и его проявления.	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
24	Проведение конкурсов рисунков на тему: «Скажем терроризму нет!»	Май	Тренеры-преподаватели
25	Проведение первичного инструктажа с обучающимися по о порядке действий при угрозе или совершении террористического акта	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
Профилактические мероприятия с родителями			
26	Организация и проведение разъяснительной беседы с целью неприятия идеологии терроризма	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
27	Организация и проведение разъяснительной беседы с целью профилактики девиантного поведения детей	1 раз в год	Тренеры-преподаватели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за профилактику детского травматизма в школе	Ежегодно с началом нового учебного года	Директор
2	Анализ инструкций по пожарной безопасности	1 раз в год	Зам. директора
3	Проверка исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Завхоз
4	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	До 01.09.2023	Завхоз
5	Оформление уголка ПБ	В течение года	Зам. директора
Профилактические мероприятия			
6	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, раздевалок, малого спортивного зала к новому учебному году	До 01.09.2023	Завхоз
7	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации с персоналом и обучающимися при возникновении пожара	апрель	Зам. директора
Мероприятия с персоналом			
9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте с записью в журнале	Плановые - два раза в год (сентябрь и март), внеплановые по приказу	Директор
Профилактические мероприятия с обучающимися			
10	Тренировка по эвакуации при пожаре	Август	Директор, тренеры-преподаватели
11	Проведение инструктажей с обучающимися по пожарной безопасности и поведению при возникновении чрезвычайной ситуации	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели

12	Проведение инструктажей об опасности использования поддельных петард и елочных огней	Перед новогодними каникулами	Тренеры-преподаватели
13	Проведение бесед на тему «Пожарной безопасности»	По отдельному плану	Тренеры-преподаватели
<i>Профилактические мероприятия с родителями</i>			
14	Организация и проведение родительских собраний с целью профилактики чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Тренеры-преподаватели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813704

Владелец Попов Вячеслав Валерьевич

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024