

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

 А.Р. Халиков

Утверждено
приказом Директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 10.06.2022 № 46
В.В. Попов



Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», нормативно-правовой базой МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ), определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее-резерв) и порядок работы с лицами, включенными в резерв ДЮСШ.

1.3 Резерв ДЮСШ представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4 Резерв ДЮСШ формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации ДЮСШ по подбору работников для замещения руководящих должностей ДЮСШ;
- улучшение качественного состава управленческого корпуса ДЮСШ.

1.5. Работа с резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва ДЮСШ, к профессионально-личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;
- повышения уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении на должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет заместитель директора ДЮСШ, курирующий данное направление, контрольную функцию осуществляет директор ДЮСШ.

2. Порядок формирования резерва и работы с ним

2.1. Резерв формируется из числа работников ДЮСШ, проявляющих управленческие способности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование), а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», или дополнительное профессиональное образование в области государственного муниципального управления или менеджмент и экономики.

2.2. План работы с резервом разрабатывается администрацией ДЮСШ на каждый учебный год и утверждает директором ДЮСШ.

2.3. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ДЮСШ (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т.п.).

2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.И.О. работника, уровня образования, занимаемой должности и должности к которой претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой работник осуществляет самообразовательную деятельность.

3. Формы и методы работы с резервом

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- ролевые и деловые игры;
- ролевое моделирование;
- психологическое обследование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- круглый стол;

- курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;

- тестирование;

- решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;

- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;

- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;

- экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования ДЮСШ, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т.п.).

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники ДЮСШ, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с директором.

4. Документация и отчетность

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва ДЮСШ.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.5. Ежегодный отчет о работе администрации ДЮСШ с работниками, зачисленных в резерв управленческих кадров.