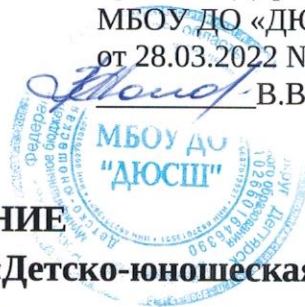


Принято и согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 25.03.2022

Утверждено
приказом Директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 28.03.2022 № 28
В.В. Попов



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе наставничества в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми тренерами – преподавателями, не имеющими или имеющими менее 3-х лет трудового стажа педагогической деятельности.

Наставничество в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ») предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера – преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставник – опытный тренер – преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий тренер – преподаватель, овладевший знаниями по основам педагогики по программе среднего или высшего учебного заведения. Повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера-преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений владения педагогической деятельностью. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных учреждений.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации наставничества в МБОУ ДО «ДЮСШ» является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и

профессиональной ориентации педагогических работников, в том числе молодых специалистов

2.2. Задачи внедрения наставничества:

- оказание методической, психолого-педагогической помощи и поддержки молодым специалистам, педагогам в их профессиональном становлении. А также формирование кадрового ядра МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление тренеров – преподавателей в МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- ускорение процесса профессионального становления тренера – преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у молодого специалиста потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организационные основы

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.3. Заместитель директора подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров-преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе спортивной школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ» с указанием срока наставничества (от полугода до одного года).

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.6. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ» в случаях: увольнения наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итогом контроле.

3.8. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается доплата к заработной плате в виде стимулирующих выплат в соответствии Положения об оплате труда работникам в МБОУ ДО «ДЮСШ».

4. Права и обязанности

4.1 Обязанности наставника:

- знать требования законодательства, других нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком выполнения, оказывать необходимую помощь по овладению педагогическими приемами, методами, технологиями;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- всесторонне изучать деловые и личностные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного профессионального кругозора;
- подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах педагогической деятельности молодого специалиста, с предложениями по его дальнейшей работе.

4.2. Права наставника:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- требовать выполнения плановых заданий.

4.3. Обязанности молодого специалиста:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ», функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методическим объединением;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

4.4. Права молодого специалиста:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию через различные формы обучения;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

– защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой наставника.

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

5.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста тренерам-преподавателям МБОУ ДО «ДЮСШ», объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные тренировки и спортивные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать наставникам практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в образовательной организации;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет инструктор-методист МБОУ ДО «ДЮСШ».

Инструктор-методист обязан:

- рассмотреть на заседании методического совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение о системе наставничества в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;
- приказ директора МБОУ ДО «ДЮСШ» об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Попов Вячеслав Валерьевич

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023