

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования городского округа
Дегтярск



С.В. Паптева

2019

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Дегтярск

от «31» 07 2019 № 746



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

2019 год
г. Дегтярск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) является некоммерческой организацией, созданное для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования путем изменения типа казенного учреждения: муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Тип ДЮСШ: организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.6. Юридический и фактический адрес ДЮСШ: 623270 г. Дегтярск, Свердловская область, ул. Культуры д. 29.

1.7. Адреса места осуществления образовательной деятельности:

1) 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Культуры, д. 29. 1 этаж, помещение № 25 по поэтажному плану.

2) 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, пл. Ленина, д. 9. 2 этаж, помещение № 90 по поэтажному плану.

3) 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Уральских Танкистов, д. 12. 1 этаж, помещение № 37 по поэтажному плану.

4) 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Советская, д. 33. 1 этаж, помещение № 35 по поэтажному плану.

5) 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 1 А. 2 этаж, помещение А2 по поэтажному плану.

1.8. Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является администрация городского округа Дегтярск.

1.9. Функции и полномочия учредителя ДЮСШ осуществляет Управление образования городского округа Дегтярск (далее – Управление образования), полномочия собственника имущества ДЮСШ осуществляет администрация городского округа Дегтярск (далее – Собственник).

1.10. Адрес Управления образования (юридический, фактический адреса): 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 46.

1.11. Адрес Собственника (юридический, фактический адреса): 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 50.

1.12. Имущество закреплено за ДЮСШ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Правительства Свердловской

области, нормативными актами городского округа Дегтярск, настоящим Уставом.

1.14. ДЮСШ создается без ограничения срока действия.

1.15. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах казначейства; печать, штампы и бланки со своим наименованием, фирменный бланк и другие реквизиты юридического лица.

1.16. Отношения между ДЮСШ и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.18. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации ДЮСШ.

1.19. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законом Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи лицензии.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников ДЮСШ обеспечивается в соответствии с договором с учреждением здравоохранения.

1.21. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. ДЮСШ может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать, проводить и участвовать в городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях, спартакиадах учащихся, конкурсах и учебно-тренировочных сборах по видам спорта.

1.23. ДЮСШ вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется ДЮСШ самостоятельно или осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск», согласно соответствующему договору между МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск» и ДЮСШ

1.25. ДЮСШ находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной предмет деятельности ДЮСШ:

1) адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Цели деятельности ДЮСШ:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

3) организация свободного времени обучающихся.

2.3. Основными задачами ДЮСШ являются:

1) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;

2) создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;

3) создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

4) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, повышающих эффективность деятельности ДЮСШ.

2.4. Основные виды деятельности ДЮСШ:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. Виды деятельности ДЮСШ, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДЮСШ в установленном порядке;

2) оказание дополнительных платных образовательных услуг;

3) организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

4) прочая деятельность в области спорта.

2.6. ДЮСШ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.Права и обязанности ДЮСШ, контроль за деятельностью ДЮСШ

3.1. К компетенции ДЮСШ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДЮСШ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДЮСШ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в ДЮСШ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными ДЮСШ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников ДЮСШ, в том числе организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ДЮСШ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДЮСШ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. ДЮСШ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДЮСШ.

3.4. ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДЮСШ в сети "Интернет".

3.6. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДЮСШ, об Учредителе, Учредителях ДЮСШ, о месте нахождения ДЮСШ и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДЮСШ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре ДЮСШ, его заместителях, руководителях филиалов ДЮСШ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников

2) копий документов, регламентирующих деятельность:

а) Устава ДЮСШ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДЮСШ;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДЮСШ, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются Управлением образования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДЮСШ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДЮСШ в сети "Интернет" и обновления информации об ДЮСШ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью ДЮСШ осуществляет Управление образования.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4. Организация деятельности и порядок управления ДЮСШ

4.1. Обучение и воспитание проводится на русском языке

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДЮСШ.

4.3. При приеме обучающихся заключается договор между ДЮСШ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Организация образовательного процесса в ДЮСШ осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта; календарным учебным графиком, разрабатываемыми ДЮСШ самостоятельно.

4.5. В ДЮСШ зачисляются дети (далее – обучающиеся) и взрослые.

4.6. При приеме обучающихся, ДЮСШ обязано, ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Комплектование групп начинается с 1 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп базового уровня 1 года обучения осуществляется до 1 октября. Подача заявлений о приеме обучающихся в ДЮСШ производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.

4.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые, индивидуальные, практические и теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях.

4.10. Минимальный возраст для зачисления детей в ДЮСШ и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

4.11. Наполняемость групп в ДЮСШ определяется нормативными документами и программами по видам спорта.

4.12. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.13. ДЮСШ в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, а также оценочные и методические материалы:

- для общеразвивающих программ - на срок, установленный утверждёнными программами в ДЮСШ, но не менее 42 недель;

- для предпрофессиональных программ - не менее 42 недель;

- для общеразвивающих программ по адаптивным видам спорта - не менее 36 недель.

4.14. ДЮСШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с утверждёнными программами по следующим этапам подготовки:

1) для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта - спортивно-оздоровительный этап – весь период;

2) для дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта:

- базовый уровень – 6 лет;

- углубленный уровень – 2 года.

4.15. Расписание занятий объединений составляется администрацией ДЮСШ для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов ДЮСШ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с учетом особенностей психофизического развития обучающихся. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

4.17. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.18. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Обучающийся может быть отчислен из ДЮСШ по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно

4.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ДЮСШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДЮСШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДЮСШ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ.

4.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДЮСШ.

4.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДЮСШ, об отчислении обучающегося из ДЮСШ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДЮСШ, об отчислении обучающегося из ДЮСШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления из ДЮСШ.

4.23. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.24. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.25. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

4.26. Директор ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДЮСШ назначается Управлением образования.

4.27. Кандидаты на должность директора ДЮСШ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.28. Запрещается назначать на должность директора ДЮСШ лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.29. Кандидаты на должность директора ДЮСШ и директор ДЮСШ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директор ДЮСШ устанавливается Управлением образования.

4.30. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

4.31. Права и обязанности директора ДЮСШ, его компетенция в области управления ДЮСШ определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом ДЮСШ.

4.32. Директору ДЮСШ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.33. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

4.34. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива ДЮСШ, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ДЮСШ.

4.35. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДЮСШ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮСШ устанавливаются Уставом ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.37. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников ДЮСШ, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.38. Общее руководство ДЮСШ осуществляет педагогический совет ДЮСШ.

4.39. К полномочиям педагогического совета ДЮСШ относятся:

1) принятие программы развития и локальных актов ДЮСШ, принятие которых отнесено Положением о педагогическом совете к компетенции педагогического совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности ДЮСШ;

3) организация комиссий ДЮСШ по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДЮСШ государственными и отраслевыми наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете ДЮСШ. В педагогический совет входят администрация и педагогические работники ДЮСШ.

4.40. Деятельность педагогического совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами ДЮСШ.

4.41. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Управления образования относятся:

1) назначение и освобождение от должности директора ДЮСШ, применение к нему мер поощрения и взыскания;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором ДЮСШ;

3) утверждение Устава ДЮСШ, внесение изменений и дополнений к нему;

- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ;
- 6) осуществление контроля за деятельностью ДЮСШ;
- 7) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.42. К компетенции Собственника относятся:

- 1) реорганизация, ликвидация ДЮСШ;
- 2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за ДЮСШ;

4.43. ДЮСШ несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающимся ДЮСШ предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

9) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении ДЮСШ в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление с учредительными документами: свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ;

14) обжалование актов ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДЮСШ;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДЮСШ;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) транспортное обеспечение;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДЮСШ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.8. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. В случае прекращения деятельности ДЮСШ, приостановления или аннулирования действия лицензии Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.10. Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

5.11. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.5.10 Устава ДЮСШ устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ДЮСШ;

2) знакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими ДЮСШ и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении ДЮСШ, в форме, определяемой Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДЮСШ;

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. К работникам ДЮСШ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым законодательством.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами ДЮСШ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДЮСШ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДЮСШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Академические права и свободы, указанные в п. 5.18 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДЮСШ.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДЮСШ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДЮСШ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДЮСШ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Педагогическим работникам ДЮСШ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.24. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДЮСШ;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.28. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДЮСШ.

5.29. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.30. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.31. Права, обязанности и ответственность работников ДЮСШ занимающих должности, указанные в п.5.30. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.32. Заместителю директора ДЮСШ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ

6.1. Имущество ДЮСШ закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником – администрацией городского округа Дегтярск.

6.2. Земельный участок закрепляется за ДЮСШ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество ДЮСШ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.4. ДЮСШ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

6.5. ДЮСШ без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.6. ДЮСШ не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСШ из бюджета городского округа Дегтярск, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение этого имущества;

- денежные средства, выделяемые ДЮСШ в виде субсидий из бюджета городского округа Дегтярск;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.8. Управление образования осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ, или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДЮСШ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.9. ДЮСШ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Управлению образованию расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДЮСШ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

6.11. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрации городского округа Дегтярск.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск

на приобретение такого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности ДЮСШ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск, указаниями Управления образования;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.14. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск.

6.15. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ и используются ДЮСШ только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.16. Администрация городского округа Дегтярск (Собственник) не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮСШ приносящей доходы деятельности и использования закрепленного за ДЮСШ имущества.

6.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью администрации городского округа Дегтярск (Собственника) и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации ДЮСШ.

6.18. Имущество, подаренное ДЮСШ третьими лицами, является собственностью администрации городского округа Дегтярск.

6.19. Имущество, переданное Собственником или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение этого имущества, и закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Дегтярск.

6.20. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск.

6.21. ДЮСШ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников ДЮСШ, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору ДЮСШ.

6.22. ДЮСШ обязано:

- сроки, определенные Собственником, представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Дегтярск на приобретение это имущество, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном ДЮСШ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении ДЮСШ – для включения сведений в реестр городского округа Дегтярск;
- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации городского округа Дегтярск, размещать на официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет годовой отчет об использовании закрепленного за ДЮСШ имущества.

7. Локальные нормативные акты ДЮСШ

7.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДЮСШ.

7.3. Деятельность ДЮСШ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора ДЮСШ;
- Правилами;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными нормативными актами ДЮСШ.

7.4. Локальные нормативные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Внесение изменений в Устав ДЮСШ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя – Управление образования.

8.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа ДЮСШ

9.1. Деятельность ДЮСШ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. ДЮСШ может изменить тип с целью создания иной некоммерческой образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации ДЮСШ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДЮСШ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, ДЮСШ вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных ДЮСШ, до окончания срока действия этих лицензий.

9.3. При изменении статуса ДЮСШ и ее реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться по решению Собственника или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации ДЮСШ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации ДЮСШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности ДЮСШ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы ДЮСШ передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств ДЮСШ.

9.7. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация и реорганизация ДЮСШ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа ДЮСШ не является ее реорганизацией. При реорганизации типа ДЮСШ в настоящий Устав вносятся изменения.

9.10. Изменение типа ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск. ДЮСШ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданных ДЮСШ до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

46018A
13001

В документе пропущено, ценно, прошито и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов.
Начальник Управления в г. Дзержинск городского округа Дзержинск
В. Липцева



Прошито и скреплено печатью
на 26 двадцать шесть листов.
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеев М.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Попов Вячеслав Валерьевич

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022