

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«28» ноября 2019 г.

№ 100

**Об утверждении Положения об
официальном сайте МБОУ ДО
«ДЮСШ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать «Положение об официальном сайте МКОУ ДОД ДЮСШ», утвержденного 11.01.2013г. недействительным.
2. Утвердить «Положение об официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ» с 28.11.2019.
3. Определить адрес официального сайта: <http://dgdouch/uralschool.ru>
4. Назначить заместителя директора Шакрокову М.Л. – лицом, ответственным за администрирование сайта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

В.В.Попов

С приказом ознакомлен(а):

Шакрокова М.Л.



Согласовано:
Председатель первичного профсоюзной
организации А.Р.Халиков
«28» 11 2019г.

Утверждено:
приказом № 00 от 11 2019г.
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
В.В.Попов



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (в дальнейшем - «Положение») разработано в соответствии действующим законодательством РФ и определяет основные понятия, цели и задачи, требования к структуре и содержанию, принципах размещения и обновления информации, а также порядок организации работы по созданию и функционированию сайта МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. Функционирование сайта регламентируется:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4. Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и Правила отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утв. Постановлением Правительства РФ 10.07.2013 № 583;

1.2.6. Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.7. Указом Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

1.2.9. Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2.10. Уставом ДЮСШ, настоящим Положением, локальными правовыми актами ДЮСШ (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт МБОУ ДО ДЮСШ, в дальнейшем – «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <http://dgdouch.uralschool.ru/>.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор Сайта – лицо, назначенное приказом директора и отвечающее за наполнение разделов.

Web-администратор (провайдер) – юридическое лицо, с которым заключен договор о профессиональной разработке сайта и его сопровождении.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания Сайта является обеспечение открытости деятельности ДЮСШ.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.2. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

2.2.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Требования к структуре и содержанию Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДЮСШ.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общепотребительными словами на русском языке, понятными широкой аудиторией.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием. Структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.4.1. Инвариантный блок (обязательный к размещению в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании») должен включать раздел «Сведения об образовательной организации» и подразделы содержащие информацию:

- подраздел «Основные сведения» - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

- подраздел «Документы» - копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, отчет о результатах самообследования; предписания органов государственного контроля (при их наличии);

- подраздел «Образование» - об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- подраздел «Образовательные стандарты» - ссылки на федеральные государственные образовательные стандарты, нормативные документы;

- подраздел «Руководство и педагогический состав» - о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- подраздел «Материально-техническое обеспечение» - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- подраздел «Платные образовательные услуги» - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» - информацию о муниципальных заданиях, о бюджетных сметах и отчеты об исполнении бюджетных смет;

- подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения и могут содержать информацию: новости, объявления, информацию о внеурочной деятельности, участие ДЮСШ в соревнованиях, конкурсах, методические разработки педагогов, фотоальбомы.

3.5. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word, Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Фотографии в формате .jpg.

3.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с законодательством РФ: при размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и характеристикам дизайна Сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта учреждения приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ» назначается Администратор Сайта из сотрудников учреждения.

4.2. Администратором Сайта признаётся лицо, наделенное правами, ответственностью и имеющее пароли доступа к редактированию материалов Сайта в сети Интернет.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

4.3.1. создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ДЮСШ;

4.3.2. осуществлять сбор информации о деятельности ДЮСШ;

4.3.3. модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;

4.3.4. создавать архив данных.

4.4. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашением с провайдером (web-администратором) и законодательством РФ.

4.5. Администратор Сайта обеспечивает:

4.5.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

4.5.2. размещение материалов на Сайте;

4.5.3. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;

4.5.4. соблюдение законодательства о персональных данных.

4.6. Администратор Сайта несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

4.6.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3.4.1. настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.8. и 4.9. настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 3.3. настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ДЮСШ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, о текущих проблемах, связанных с информационным наполнением разделов.

4.8. При изменении Устава ДЮСШ, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

4.9. Обновление информации на Сайте (вариативный блок) осуществляется не реже 1-го раза в месяц. Подготовка информационных материалов для размещения регламентируется должностными обязанностями сотрудников.

4.10. Администратор Сайта подчинен директору ДЮСШ.

4.11. Информация, подлежащая размещению на Сайте, утверждается директором ДЮСШ.

5. Контроль

5.1. Контроль за полнотой информации, содержанием, достоверностью сведений и своевременностью размещения осуществляет Директор ДЮСШ.

6. Финансирование

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств учреждения.

7. Техническое сопровождение

7.1. Техническое сопровождение осуществляется провайдером (web-администратором) на основании договора о передаче прав на использование программного обеспечения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Попов Вячеслав Валерьевич

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022